

# ДОГОВОР ВОЗМЕЗДНОГО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ № \_\_\_\_\_

г. Екатеринбург

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

**Общество с ограниченной ответственностью «Территория-Атом»**, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Салахова Алексея Сергеевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили Договор о нижеследующем:

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Исполнитель по поручению Заказчика оказывает услуги контроля (мониторинга) за соблюдением общественного порядка на придомовой территории и в местах общего пользования (входных групп подъездов, фонарей, калиток, детских площадок, паркинга, иного имущества собственников помещений многоквартирного дома, согласно ст. 36 Жилищного Кодекса РФ) многоквартирного дома № 69, ул. Краснофлотцев г. Екатеринбурга (в дальнейшем – «Объект»), а Заказчик оплачивает услуги, оказанные Исполнителем.

1.2. Исполнитель при возмездном оказании услуг руководствуется должностной инструкцией (Приложение № 2), являющихся неотъемлемой частью настоящего договора.

1.3. Оборудование Объекта техническими средствами контроля и ремонт этих средств производится за счет средств Заказчика, кроме случаев, когда они вышли из строя по вине Исполнителя. В этом случае ремонт/приобретение новых технических средств контроля производится за счет средств Исполнителя.

## 2. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

2.1. Предоставить Исполнителю во временное пользование помещение для нужд Исполнителя.

2.2. Осуществлять за свой счет ремонт Имущества, предоставленного Исполнителю.

2.3. Сообщать Исполнителю в письменном виде не менее чем за один день до начала работ сведения о событиях, которые могут повлиять на выполнение своих обязательств последним.

2.4. Своевременно производить оплату услуг Исполнителя в срок, согласованный сторонами разделом 6 настоящего договора.

2.5. Обеспечить работникам Исполнителя для возможности исполнения своих обязанностей свободный доступ в места общего пользования жилого дома.

## 3. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

3.1. Принять для выполнения своих обязательств Объект и имущество в нем.

3.2. Обеспечить наблюдение и контроль (мониторинг) за соблюдением порядка на Объекте, сохранностью находящегося на Объекте общего имущества собственников в соответствии с Инструкцией (Приложением № 2к настоящему договору) и немедленно уведомлять Заказчика и, в случае необходимости, соответствующие территориальные правоохранительные органы исполнительной власти Российской Федерации в случае его нарушения.

3.3. Своевременно уведомлять Заказчика и, в случае необходимости, соответствующие территориальные правоохранительные органы исполнительной власти Российской Федерации в случае угрозы жизни и здоровью граждан на Объекте, угрозы нарушения сохранности товарно-материальных ценностей, расположенных на Объекте, проникновения в жилой дом посторонних лиц.

3.4. Содействовать сотрудникам МВД в обеспечении общественного порядка на территории, указанной п.1.1. настоящего договора.

3.5. При обнаружении на объекте пожара незамедлительно сообщить об этом в пожарную часть и действовать в соответствии с соответствующим разделом Инструкции (Приложение № 2).

3.6. В случаях происшествий на Объекте, причинения вреда имуществу каких-либо лиц или выхода из строя технических средств контроля Исполнитель должен не позднее одного рабочего дня сообщить об этом Заказчику в письменном виде. При обнаружении происшествия Исполнитель предпринимает меры для фиксации доказательств фактических обстоятельств дела, определения

виновных лиц и размера ущерба, фотографирует, осуществляет видеосъемку, копирует журналы, осуществляют иные необходимые меры.

В случае, если Исполнитель не сообщил Заказчику вышеуказанную информацию или просрочил ее сообщение в срок более чем на один рабочий день, что повлекло за собой утрату доказательств, необходимых для подтверждения отсутствия ответственности Исполнителя или Заказчика перед третьими лицами, то в этом случае Исполнитель при поступлении требований о возмещении вреда от третьих лиц и при невозможности доказать отсутствие оснований для возложения ответственности на свою сторону обязан добровольно возместить причиненный ущерб третьим лицам, либо в порядке регресса возместить Заказчику соответствующие убытки.

3.7. Проводить совместно с Заказчиком осмотры Объекта, в том числе при обнаружении фактов причинения ущерба Объекту с составлением соответствующих актов;

3.8. Совершать иные действия, необходимые для исполнения обязательств по настоящему договору.

3.9. По окончании действия настоящего договора сдать Объект Заказчику, а также иное имущество, переданные ранее Заказчиком в рамках исполнения настоящего договора.

3.10. Исполнитель обязан инструктировать своих сотрудников об условиях настоящего Договора и Приложений к нему.

3.11. Исполнитель обязан обеспечить сохранность принятого для исполнения обязанностей Имущества, бережно к нему относиться и возместить Заказчику ущерб, нанесенный Заказчику в случае порчи/уничтожения Имущества.

3.12. Исполнитель обязан содействовать Заказчику в претензионно-исковой работе по сокращению задолженности собственников помещений в Объекте за коммунальные услуги и услуги по содержанию общего имущества: вручать претензии, иски собственникам, иные аналогичные документы, которые ему предоставляются Заказчиком.

3.13. Исполнитель обязан беспрепятственно в любое время суток пропускать специалиста Заказчика для осуществления контрольных мероприятий; не препятствовать деятельности специалиста Заказчика на Объектах.

3.14. Исполнитель обязан давать письменные ответы на обращения и заявления Заказчика в срок не более чем 10 дней, или в иной, указанный обращением срок.

#### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

4.1. Исполнитель в период действия настоящего Договора несет ответственность за ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору.

4.2. Факт причинения ущерба подтверждается соответствующими документами, в том числе документами правоохранительных органов. При небольшом ущербе (до пятнадцати тысяч рублей) факт его причинения может быть установлен Актом, составленным совместно Заказчиком с Исполнителем.

4.3. Заказчик имеет право осуществлять проверку качества исполнения услуг Исполнителя, не вмешиваясь при этом в деятельность Исполнителя, по следующим показателям:

- качество оказания услуг (необходимое количество контролеров, размещение поста, и т.д.);
- надлежащее исполнение контролерами должностных обязанностей (проведение обходов дома и т.д.);
- соблюдение порядка на территории Объекта;
- исправность, работоспособность технических средств контроля на Объекте;

Осуществление проверки качества исполнения услуг производится Заказчиком без предварительного предупреждения Исполнителя. По результатам проверки Заказчиком составляется Акт, в котором указывается:

- адрес Объекта, дата, время проведения проверки;
- вид выявленного нарушения (при обнаружении);
- перечень мероприятий, которые необходимо провести для устранения выявленных нарушений.

При выявлении нарушений Заказчик также осуществляет фотографирование или видеосъемку выявленных нарушений и знакомит под роспись контролера объекта (сотрудника исполнителя), который осуществлял дежурство во время проведения проверки, с актом проверки, в котором указаны нарушения. При этом, контролер Объекта вправе дать свои пояснения по выявленным нарушениям. При отказе контролера (сотрудника Исполнителя) от подписи в указанном Акте об

этом делается соответствующая отметка в Акте (в таком случае, по возможности, участвует подпись третьего лица, не заинтересованного в данном деле).

4.4. В случае обнаружения факта ненадлежащего исполнения сотрудниками Исполнителя своих обязательств по настоящему договору Заказчик направляет руководству Исполнителя письменное требование об оказании услуг по договору надлежащего качества с приложением копии акта проверки, указанного в п. 4.3. настоящего Договора, в котором зафиксированы нарушения Исполнителя. При повторном в течение календарного года обнаружении фактов некачественного оказания услуг Заказчик направляет руководству Исполнителя письменное предупреждение с требованием немедленного принятия необходимых мер для оказания качественных услуг по договору. В случае систематического (более двух раз в течение календарного года) нарушения сотрудниками Исполнителя своих обязательств по договору Заказчик имеет право принять решение о досрочном расторжении настоящего Договора. О досрочном расторжении Договора Заказчик письменно уведомляет Исполнителя в срок не менее чем за 10 (десять) календарных дней до даты расторжения договора. В случае, если между фактами неисполнения ненадлежащего исполнения своих обязательств Исполнителем прошло менее 30 (тридцати) календарных дней, Исполнитель уплачивает Заказчику штраф в размере 5 (пяти) % от стоимости услуг по договору за один календарный месяц за каждое такое нарушение, выявленное и оформленное Актом проверки, предусмотренным в п. 4.3. настоящего договора. Уплата штрафа осуществляется путем удержания суммы штрафа из суммы, причитающейся к оплате Исполнителю за очередной календарный месяц.

4.5. Исполнитель освобождается от ответственности:

4.5.1. за имущественный ущерб, возникший вследствие неисполнения Заказчиком обязанностей, принятых на себя в соответствии с условием настоящего Договора;

4.5.2. за имущественный ущерб, причиненный жильцам жилого дома вследствие оставления ими без присмотра личного имущества в пределах Объекта;

4.5.3. за ущерб, возникший вследствие действия непреодолимой силы.

4.5.4. в случае если в момент причинения ущерба у Исполнителя отсутствовала возможность предотвратить причинение ущерба при наличии доказательств, подтверждающих отсутствие такой возможности (видеозапись, отчетные документы, подтверждающие, что в момент причинения ущерба контролёр, осуществляющий дежурство, находился на территории, удаленной от места причинения ущерба, в связи с необходимостью исполнения условий настоящего договора: поэтажный обход, обход придомовой территории и пр.) и при отсутствии со стороны Исполнителя виновных действий, нарушающих порядок оказания услуг по договору, инструкции контролёра (Приложение № 2). Настоящий пункт не применяется если услуги оказываются силами двух постов на одном объекте.

4.6. Возмещение Заказчику ущерба, причиненного в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему договору, производится Исполнителем в течение 30-ти рабочих дней после получения претензии Заказчика с приложением заверенных копий соответствующих документов, подтверждающих факт причинения и размер ущерба. Размер ущерба должен быть подтвержден соответствующими документами и расчетом похищенных, уничтоженных или поврежденных товарно-материальных ценностей. Оригиналы данных документов могут быть предъявлены представителю Исполнителя для ознакомления.

## **5. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА**

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение принятых на себя по настоящему Договору обязательств, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), а именно: стихийных бедствий, эпидемий, взрывов, Актов государственных органов нормативного характера, делающих невозможным для сторон исполнение обязательств по Договору, и иных чрезвычайных обстоятельств, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Договора. При этом сторона, не исполнившая, либо ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему Договору должна незамедлительно уведомить другую сторону о действии форс-мажорных обстоятельств.

## **6. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

6.1. Стоимость услуг по контролю за Объектом по договору определяется в соответствии с Спецификацией (Приложение №1), являющейся неотъемлемой частью настоящего договора. Стоимость услуг может быть изменена лишь по взаимному соглашению сторон и оформлена путем

подписания дополнительного соглашения к настоящему договору либо в случае, предусмотренном п. 4.4. настоящего договора.

6.2. Исполнитель предоставляет Заказчику с 5(пятого) до 10 (десятого) числа месяца, следующего за месяцем, в котором оказаны услуги контроля:

- акт об оказании услуг за месяц;
- счет на оплату услуг за месяц.

6.3. Акты об оказании услуг за месяц, счета на оплату услуг за месяц передаются нарочно уполномоченному представителю Заказчика.

6.4. Заказчик рассматривает представленные Исполнителем акт об оказании услуг. Оплата принятых по акту услуг производится в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента получения счета на оплату услуг от Исполнителя и акта выполненных услуг.

6.5. Увеличение стоимости услуг возможно только после принятия соответствующего решения на общем собрании собственников многоквартирного дома.

6.6. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства по оплате услуг Исполнителя:

- Исполнитель имеет право приостановить исполнение своих обязательств по настоящему договору, письменно предупредив Заказчика не менее чем за 10 дней до даты такого приостановления;
- Исполнитель имеет право возобновить оказание услуг по контролю Объекта после погашения Заказчиком задолженности в полном объеме.

## **7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует 1 (один) год. Если ни одна из сторон не менее чем за 5 дней до истечения срока действия настоящего Договора не уведомит в письменной форме другую сторону о его расторжении, то Договор пролонгируется на тех же условиях на следующий календарный год. Количество таких пролонгаций не ограничено.

7.2. Заказчик, в соответствии со ст. 782 ГК РФ, вправе в любое время отказаться от исполнения настоящего договора, уведомив об этом исполнителя за 30 (тридцать) календарных дней до даты расторжения договора, оплатив Исполнителю фактически понесенные им расходы.

7.3. Настоящий договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

## **8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

8.1. Все споры и разногласия сторонами по настоящему Договору разрешаются в претензионном порядке. Срок ответа на претензию – 15 (пятнадцать) календарных дней.

8.2. В случае неурегулирования спора в претензионном порядке он подлежит разрешению в Арбитражном суде Свердловской области в соответствии с законодательством РФ.

## **9. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

9.1. Условия настоящего договора, в том числе содержание Приложений к нему, а также других документов и соглашений, заключенных между сторонами, конфиденциальны и не подлежат разглашению.

9.2. Стороны принимают все необходимые меры для того, чтобы их работники, уполномоченные представители, правопреемники без предварительного согласия другой стороны не информировали третьих лиц о деталях данного Договора и Приложений к нему.

## **10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

10.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

10.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

10.3. Приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью, вступают в силу одновременно с ним и не могут быть изменены и дополнены в одностороннем порядке.

10.4. В случае изменения юридического адреса, расчетного счета, иных реквизитов или обслуживающего банка Стороны обязаны в течение 5 (пяти) календарных дней уведомить другую Сторону.

10.5. К настоящему договору прилагаются:

- Приложение № 1 – «Спецификация»;
- Приложение № 2 – «Должностная инструкция»;

10.6. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу; по одному экземпляру для Заказчика и Исполнителя.

**10. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:**

**«Заказчик»**

**ООО «Территория-Атом»**

ИНН 6658528707 КПП 66790100 1

ОГРН 1196658066472

Расчетный счет 40702810416540063596 Банк

УРАЛЬСКИЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК БИК

046577674

К/с 30101810500000000674

Юридический адрес: 620076, Свердловская обл.,

Екатеринбург г, Водоемная ул., дом 74, помещение 7

Телефон +7 (343)226-03-83

Эл.адрес: Ter-Atom@ek-territory.ru

**«Исполнитель»**

ИНН/КПП:

БИК:

Р/с:

К/с:

Юридический адрес:

Телефон

Директор \_\_\_\_\_ А.С.Салахов

Директор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**СПЕЦИФИКАЦИЯ**

**объект: г. Екатеринбург, ул. Краснофлотцев, многоквартирный дом № 69**

№ п/п	Наименование услуг	МКД	Сумма в месяц, (руб.)
1	2		3
1	услуги контроля (мониторинга) за соблюдением общественного порядка на придомовой территории и в местах общего пользования многоквартирного дома.	г. Екатеринбург, ул. Краснофлотцев, д. 69	

Итого:

**«Заказчик»**  
**ООО «Территория-Атом»**

Директор \_\_\_\_\_ А.С.Салахов

**«Исполнитель»**

\_\_\_\_\_  
Директор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**  
**Контролера \_\_\_\_\_ на объекте:**

**1. Общие положения**

Настоящая должностная Инструкция является организационно-техническим документом, определяющим функциональные обязанности, правовой статус, ответственность сотрудника \_\_\_\_\_.

**Место нахождения объекта: Российская Федерация, г. Екатеринбург, ул. Краснофлотцев, д.69**  
**Краткая характеристика: Многоквартирный жилой дом, а также прилегающая территория.**

Перечень законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также локальных нормативных документов, которыми должен руководствоваться сотрудник при исполнении своих трудовых функций:

- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- устав \_\_\_\_\_

- настоящая должностная Инструкция, договор оказания услуг от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

1.4. Перечень лиц и работников исполнителя и заказчика, исполнение законных распоряжений которых, в соответствии с представленными им полномочиями, обязательны для контролера:

№	Должность заказчика/исполнителя	Ф.И.О
1.	Директор ООО «Территория-Атом»	Салахов А.С.
2.		

1.5. Режим работы контролера на объекте:

круглосуточный с 9<sup>00</sup> до 9<sup>00</sup> следующих суток.

1.6. Правила ведения и порядок оформления служебной документации на объекте: Каждую смену собственноручно заполняет журнал приёма-сдачи дежурства. В который заносит информацию о приёме-сдаче смены, все изменения в обстановке на объекте, новые распоряжения руководства.

**2. Организация контроля объекта**

2.1. Для организации контроля на объекте оборудуется 1 (один) круглосуточный пост в МКД по адресу: г. Екатеринбург, ул. Краснофлотцев, д. 69.

Пост должен соответствовать следующим требованиям:

- Пост должен быть оборудованы необходимыми видами связи: видеодомофон для связи с воротами въезда и выезда из двора, калитки для прохода во двор.

2.2. Основными документами для осуществления контроля за объектом являются:

- журнал приема и сдачи дежурств;
- список собственников помещений в объекте с указанием контактных телефонов;
- настоящая инструкция;
- внутренние приказы и распоряжения Заказчика;
- положение (Правила проживания в многоквартирном доме) о соблюдении общественного порядка, соблюдении правил пожарной безопасности и закона о тишине в многоквартирном доме.

2.3. Ведение документации возлагается на дежурного сотрудника.

2.4. Техническое обеспечение:

- телефон, тревожная кнопка вызова ГБР Отдела Вневедомственной охраны либо Частного охранного предприятия.

**3. Права**

3.1 Перечень прав, которыми обладает контролер при обеспечении обязанностей по контролю за сохранностью общего имущества.

1) требовать от персонала и посетителей соблюдения правил, устанавливаемых заказчиком, которые не должны противоречить законодательству Российской Федерации. Контролер имеет право попросить посетителя представиться и, если есть необходимость, уточнить цель визита.

2) контролировать вынос имущества с объекта только в соответствии с правилами, установленными заказчиком;

- 3) применять физическую силу, в случаях и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- 4) Использовать технические и иные средства, не причиняющие вред жизни и здоровью граждан, и окружающей среде, средства радио- и телефонной связи;

#### **4. Обязанности контролера**

##### **Контролер обязан:**

- 4.1. Знать действующие нормативные документы по вопросам организации контроля за сохранностью общего имущества объекта (настоящую Инструкцию, Договор об оказании услуг и т.д.);
- 4.2. В течение всего дежурства находиться в форменной одежде, на которой должен быть опознавательный знак \_\_\_\_\_, и при себе иметь удостоверение личности;
  - иметь опрятный внешний вид;
  - быть тактичным и вежливым;
  - добросовестно выполнять свои служебные обязанности;
  - при несении службы быть бдительным и внимательным;
  - в соответствии с Договором обеспечить надежный контроль за вверенным объектом;
  - соблюдать установленные на объекте правила;
  - постоянно отслеживать, накапливать и сообщать руководству Заказчика сведения обо всех изменениях обстановки на объекте и вокруг него в целях прогнозирования и предупреждения возможного причинения вреда объекту;
  - периодически (не реже 1 раза в час) производить обходы территории поста, обращая внимание на целостность стекол, окон, решеток, домофонов;
  - следить за появлением посторонних лиц на территории двора и при появлении подозрительных лиц, обязан своевременно уведомить руководство и при необходимости - соответствующий территориальный правоохранительный орган исполнительной власти Российской Федерации.
  - пресекать взлом и несанкционированное проникновение в двери подъезда.
  - следить за соблюдением порядка во дворе дома, с этой целью пресекать распитие спиртных напитков во дворе дома и любые другие нарушения порядка;
  - движение по территории осуществлять с учетом требований техники безопасности;
  - предупреждать и пресекать преступления и другие правонарушения на объекте;
  - сообщить в соответствующий территориальный правоохранительный орган исполнительной власти Российской Федерации при обращении жильцов дома за экстренной помощью в случае при угрозе их жизни и здоровью;
  - соблюдать установленные на объекте правила техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности;
- 4.3. При возникновении аварий, пожаров и других чрезвычайных происшествий немедленно сообщать о случившемся Заказчику и своему руководству; по телефону и письменным рапортом в дни приема ООО «Территория-Атом», но не позднее суток с момента происшествия;
- 4.4 При возникновении нештатной ситуации, самостоятельно вызывать пожарные или аварийные службы;
- 4.5 Обо всех чрезвычайных или спорных ситуациях, возникших на посту, незамедлительно докладывать руководству, и, при необходимости, Заказчику, (составить соответствующий акт);
- 4.6 Не позднее, чем за сутки, предупреждать руководство о невозможности исполнения служебных обязанностей по каким-либо причинам;
- 4.7 При возникновении нештатной ситуации или в случае нападения на объект контролер обязан: исключить доступ на объект посторонних лиц, с прибытием к объекту наряда полиции, встретить его, доложить обстановку и действовать в дальнейшем по команде старшего наряда полиции.
- 4.8. Действия контролера при прибытии на объект должностных лиц государственных органов: При прибытии на объект должностных лиц правоохранительных, контролирующих и надзорных органов контролер обязан представиться, проверить служебное удостоверение, уточнить цель визита и немедленно доложить руководству заказчика и своему руководителю;
- 4.9. При необходимости принимать меры к ограждению места происшествия до прибытия сотрудников правоохранительных органов;
- 4.10. Информировать руководство и Заказчика о лицах, пытающихся проникнуть на объект, нарушающих общественный порядок на территории объекта, либо действия которых дают основание подозревать их в намерении причинить иной ущерб объекту;



4.11. контролировать места парковки автомобилей на территории двора; принимать меры к исключению парковки транспортных средств на тротуаре (бехатон) и газонах, кроме случаев погрузки-разгрузки транспортного средства в соответствии с правилами проживания, установленными Заказчиком. В случае неисполнения владельцем транспортного средства требований контролера убрать автомобиль с бехатона или газона, контролер фиксирует нарушение с помощью фото- видеофиксации и направляет данные Заказчику.

4.12. Самостоятельно вызывать пожарные или аварийные службы;

4.13. В случае получения сигнала тревоги о пожарной опасности:

1) При получении сигнала тревоги на пульт охранно-пожарной сигнализации либо от жителей по телефону сотруднику необходимо выдвинуться к месту возможного возгорания для оценки ситуации. При себе иметь переносной огнетушитель (2-3 литра), самоспасатель в чехле, фонарик, сотовый телефон, радиостанцию (при наличии на объекте).

2) При ложном сигнале тревоги поставить ПС в штатный режим, сообщить в диспетчерскую службу управляющей организации, своему дежурному, произвести соответствующую запись о происшествии в рабочий журнал, книгу приёма и сдачи дежурств.

При получении подтверждения о возгорании:

- немедленно сообщить о пожаре по номеру телефона экстренных служб «112», «101», «01», указать точный адрес объекта (жилой дом, подъезд, этаж(паркинг), степень возгорания и наличие людей.

- сообщить о происшествии диспетчеру обслуживающей организации, своему дежурному (руководителю).

- по возможности локализовать первичное минимальное возгорание на месте, в обязательном порядке соблюдая меры личной безопасности, используя самоспасатель по ситуации.

- по прибытии пожарных расчётов сопроводить их к месту возгорания, по возможности обеспечить организованность при эвакуации людей в безопасное место, помочь в оказании первой помощи пострадавшим.

По окончании сделать запись в журнале приёма и сдачи дежурств о времени начала и окончания ликвидации возгорания, сообщить в диспетчерскую службу управляющей организации, своему дежурному об окончании.

#### **Во время несения дежурства контролерам запрещается:**

1. скрывать от правоохранительных органов ставшие известными факты готовящихся или совершенных преступлений;
2. выдавать себя за сотрудника правоохранительных органов;
3. прибегать к действиям, посягающим на права и свободу граждан;
4. совершать действия, ставящие под угрозу жизнь, здоровье, честь, достоинство и имущество граждан;
5. оставлять место несения функциональных обязанностей, прекращать или передавать кому-либо исполнение своих обязанностей без разрешения руководителя;
6. спать на посту;
7. выполнять работы, не связанные с организацией контроля за объектом;
8. вести не связанные с функциональными обязанностями разговоры по служебному телефону лично или разрешать это другим лицам;
9. употреблять спиртные напитки, токсические и наркотические средства, находясь в форменной одежде, перед заступлением и во время несения дежурства;
10. допускать нахождение на посту (объекте) посторонних лиц и предметов;
11. принимать под охрану автомобили и другое имущество, не относящееся к общедолевому имуществу собственников;
12. держать руки в карманах, курить в не отведенных для этого местах;
13. изменять без согласования с руководителем объекта порядок и очередность заступления на дежурство;
14. вести разговоры на служебные темы с посторонними лицами, давать им какие-либо сведения о работе на объекте, домашние телефоны сотрудников объекта;
15. вмешиваться в деятельность Заказчика, кроме случаев, предусмотренных настоящей инструкцией.

#### **5. Ответственность**

- 5.1. При выполнении функциональных обязанностей за совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, он может быть привлечен работодателем к дисциплинарному взысканию.
- 5.2. Контролер несет материальную ответственность за причиненный прямой действительный ущерб. На контролера может быть возложена материальная ответственность в полном размере причиненного ущерба в случае, предусмотренном ТК РФ (умышленного причинения вреда, причинения ущерба в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения).
- 5.3. Контролер несет административную ответственность в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.
- 5.4. Контролер подлежит уголовной ответственности, в случаях, предусмотренных УК РФ.

## **6. Порядок сдачи и приема дежурства**

- 6.1. Контролер в 9-00 в установленном порядке прибывает на объект.
- 6.2. У сменяемого контролера уточняет состояние обстановки на объекте.
- 6.3. Проверяет внутренний и внешний периметр объекта, обращая внимание на целостность окон, дверей и элементов благоустройства и выявляя недостатки, если таковые имеются.
- 6.4. Принимает служебную документацию, технические и специальные средства.
- 6.5. Делает запись в книге приема сдачи дежурства, в том числе и о возможно имеющихся на объекте недостатках.
- 6.6. В 09-30 обе смены (заступающая и сдающая дежурство) докладывают по телефону руководству о приеме - сдачи дежурства, получают инструктаж.
- 6.7. При наличии неисправностей и нарушений, не позволяющих принимать, сдавать объект под организацию контроля, контролер обязан об этом сообщить руководству и в дальнейшем действовать в соответствии с его указаниями;
- 6.8. Сменяемый контролер может покинуть объект после сдачи дежурства (09-35), убедившись, что объект сдан контролеру, не имеющему признаков похмелья, опьянения, а также других причин, могущих повлиять на исполнение должностных обязанностей.

## **7. Порядок проведения обходов территории**

- 7.1. Контролер обязан проводить обходы объекта.
- 7.2. Обход внутридомовой территории (дома) осуществлять не менее двух раз за сутки и в следующем порядке:
1. Закрыть пост.
  2. Подняться на последний этаж на лифте.
  3. Подняться до выхода на крышу для проверки целостности двери и замка.
  4. Пешком спускаться вниз по лестнице, заходя на приквартирные площадки с целью обнаружения подозрительных предметов, поломок, недостатков, мусора, посторонних лиц, жильцов, нарушающих общественный порядок и правила проживания в доме.
  5. Сотрудник спускается в паркинг и по периметру обходит его, с целью обнаружения подозрительных предметов, поломок, недостатков, мусора, посторонних лиц, жильцов, нарушающих общественный порядок и правила эксплуатации парковочных мест.
  6. В случае обнаружения подозрительных предметов вызвать наряд полиции.
  7. В случае обнаружения поломок, недостатков, мусора сообщить об этом диспетчеру Заказчика по телефону и сделать запись в журнале проведения обходов.
  8. По окончании обхода делается запись в журнале проведения обходов с указанием всех выявленных недостатков.
- 7.3. Обход придомовой территории осуществлять не реже одного раза в час и в следующем порядке:
1. Закрыть пост.
  2. Выйти из поста, расположенного в паркинге и обойти вокруг дома, осматривая детскую площадку, придомовую территорию, недоступную системе видеонаблюдения.
  3. При обходе обращать внимание на подозрительных лиц и предметы, лиц, нарушающих общественный порядок, компании несовершеннолетних, целостность окон, решеток, элементов благоустройства и придомового интерьера.
  4. В случае обнаружения подозрительных предметов действовать в соответствии с пунктом 6 данной инструкции.

